Interaktivní základní škola Varnsdorf, Karlova 1700, okres Děčín, příspěvková organizace
Karlova 1700, 407 47 Varnsdorf, tel.:412 372 562, e-mail: info@izskarlovka.cz

Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Bc. Šárka Fibigerová, vedoucí vychovatelka
Schválila: Mgr. Soňa Bunčková, ředitelka školy
Změny: 1. 9. 2025
Adresa školy: Interaktivní základní škola Varnsdorf, příspěvková organizace, Karlova 1700, 407 47 Varnsdorf
Telefon: 412 372 562 · E-mail: info@izskarlovka.cz · Web: www.izskarlovka.cz

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, a to v rozsahu podle bodu 2.6.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy to směrnici.
Vnitřní řád školní družiny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem (§ 30 odst. 1 školského zákona).

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků jedné školy nebo několika škol.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu a případně také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1.6. Činnost družiny se uskutečňuje především: - příležitostnou, výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností - využitím otevřené nabídky spontánních činností.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2. Přihlašování, odhlašování žáka

2.1. Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce, s předáním řádně vyplněným přihlašovacím lístkem do školní družiny.

2.2. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

2.3. Zákonní zástupci jsou povinni včas a řádně vyplnit přihlašovací lístek do školní družiny, včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny – přihlašovací lístky eviduje vychovatelka na svém oddělení.

2.4. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně a předškolákům z přípravných tříd.

2.5. Maximální počet přijatých účastníků je vždy 30 na jedno oddělení s ohledem na dojíždějící.

2.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

2.7. Měsíční úplata za školní družinu činí 200 Kč. / měsíčně. Platba probíhá bankovním převodem nač. účtu 19-926 463 359/0800 a to za období: září–říjen–listopad–prosinec-leden nejpozději do 30. září 2026. Na období: únor–březen–duben–květen–červen nejpozději do 31. března 2027. Snížení úplaty na polovinu 100 Kč. / měsíčně, žádá zákonný zástupce potvrzením z úřadu práce ředitelku školy, která o tomto kroku rozhoduje. Nárok vzniká za těchto okolností: pobírání přídavku na dítě, dávka v hmotné nouzi, pěstounská péče nebo pobírání příspěvku na péči.

2.8. Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce daného oddělení ŠD – odhlašovací lístek.

2.9. O vyloučení účastníka z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Provoz školní družiny

3.1. Provozní doba ranní školní družiny = od 6.00 hod. do 7.40 hod. Žáci se musejí do ranní školní družiny dostavit nejpozději v 7.15 hod. Později, již nebudou čipem do budovy vpuštěni.

3.2. Provozní doba odpolední školní družiny je od 11.40 do 16.00 hodin. Do školní družiny docházejí účastníci ihned po vyučování. V doprovodu vyučujícího.

3.3. Doba od 13.00 do 14.30 je věnována vycházkám a zájmové činnosti, proto by neměla být narušována odchody účastníků domů a stykem s rodiči.

3.4. O uzavření ŠD v době prázdnin nebo mimořádného volna rozhoduje ředitel školy po projednání se zřizovatelem. (Minimální počet přihlášených musí být 15 účastníků)

3.5. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3.6. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

3.7. Školní družina se nachází v učebnách č. 5, 8, 11 a 12.

3.8. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat školní kuchyňku, učebnu PC, tělocvičnu a uvolněné učebny.

3.9. Počet oddělení: 4

1. Bc. Šárka Fibigerová – hlavní vychovatelka
2. Hana Hochová
3. Šárka Fibigerová
4. Michaela Pavlíková

3.10. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 účastníků denně přítomných.

4. Kritéria přijetí do školní družiny

4.1. Přednostně jsou přijímáni žáci přípravné třídy (PT), 1. a 2. ročníku

4.2. Dále jsou z žáků 3. ročníku přednostně přijímáni žáci s celotýdenní účastí (účast ve všech pracovních dnech)

4.3. Dále jsou z žáků 3. ročníku přednostně přijímáni sourozenci účastníků již přijatých do ŠD

4.4. Dále jsou z žáků 3. ročníku přednostně přijímáni účastníci s odchodem po ukončení hlavní činnosti (tj. 14.30 hod.) v případě nenaplnění kapacity ŠD (120 žáků) jsou přijímání i žáci 4. a 5. ročníku, a to za následujících podmínek:

1. přednostně přijímáni účastníci s celotýdenní účastí (účast ve všech pracovních dnech)
2. přednostně přijímáni sourozenci účastníků již přijatých do ŠD
3. přednostně přijímáni účastníci s odchodem po ukončení hlavní činnosti (tj. 14.30 hod.)

4.5. Při shodě v pořadí podle předchozích kritérií rozhoduje věk účastníka

5. Docházka do ŠD

5.1. Do provozu ŠD vstupují účastníci od 6.00 hod. do 7.15 hod.

5.2. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlašovacím lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v ŠD povinná.

5.3. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí

vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Ostatní nepřítomnost v družině je třeba vychovatelce písemnou zprávou řádně omluvit.

5.4. Nedostaví-li se účastník očekávaný po vyučování do družiny, zaměstnanci postupují podle předávacího a bezpečnostního postupu školy. Toto ustanovení nevylučuje povinnost školy zajistit dohled v době, kdy jej podle organizace školy zajišťovat má.

5.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí zákonní zástupci sami.

5.6. Z vážných důvodů může být účastník uvolněn v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, v každém případě však jen na písemnou žádost zákonných zástupců s uvedením času odchodu a způsobu odchodu (s doprovodem či bez doprovodu).

5.7. V případě, že má být účastník vyzvednut jinou osobou, než je uvedeno v přihlašovacím lístku do školní družiny, musí tato osoba předložit zmocnění zákonných zástupců.

5.8. Účastníci jsou pouštěni domů nebo na autobus na základě vyplněného přihlašovacího lístku do ŠD.

5.9. Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD – doba od 13.00 do 14.30 je věnována vycházkám a zájmové činnosti, proto by neměla být narušována odchody účastníků domů a stykem se zákonnými zástupci.

5.10. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedení školy.

5.11. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD, vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce účastníka. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do příchodu daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy. Účastník zůstává pod dohledem až do bezpečného předání oprávněné osobě, nelze jej bez právního důvodu předat obecnímu úřadu či jiné nepověřené osobě. Opakované pozdní vyzvedávání účastníka ze školní družiny projedná ředitel školy se zákonnými zástupci. Orgán sociálně-právní ochrany dětí se kontaktuje podle situace a zákonných podmínek.

6. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

6.1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD, provozního řádu ŠD a školního řádu.

6.2. Účastnící své svršky a aktovky ukládají na určená místa a zachovávají celkový pořádek ve školní družině.

6.3. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

6.4. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlašovacím lístku.

6.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Odpovědnost za škodu a její náhrada se posuzují podle občanského zákoníku s ohledem na věk a způsobilost dítěte a na zajištění náležitého dohledu. Zákonní zástupci odpovídají pouze v případech stanovených zákonem.

6.6. Při závažném zaviněném porušení povinností může ředitel účastníka z ŠD vyloučit postupem podle bodu 2.9.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Viz. Školní řád, čl. Základní práva zákonných zástupců žáků a Základní povinnosti zákonných zástupců žáků.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c/ školského zákona) Viz. Školní řád, čl. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c/ školského zákona)

9. Pitný režim

Škola zajišťuje přístup k pitné vodě v souladu s hygienickými požadavky, účastníci mohou využívat také vlastní nápoje.

10. Nepřítomnost pedagoga

10.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

10.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

10.3. Při nepřítomnosti vychovatelky v daný čas, vyčká vyučující jejího příchodu.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

06.00–07.15 hod. příchod účastníků do školní družiny, převážně odpočinková činnost, individuální zájmy účastníků

11.40 – 13.00 hod příchod účastníků do školní družiny, ukládání aktovek na určená místa, řazení se na oběd, osobní hygiena, odchod na oběd

12.00–13.00 hod. převážně odpočinková činnost, individuální zájmy účastníků (malování, kreslení, společenské hry, hry se stavebnicí, poslech hudby, čtení, vyprávění, relaxace na koberci)

13.00 - 14.30 hod. zájmová činnost – činnosti z oblasti VV, HV, TV, PČ, přírodovědná činnost, sportovní a turistická činnost, pobyt na hřištích, procházky po městě, besedy, příprava na vyučování (kvízy, soutěže, hlavolamy, atd.) kroužky účastníků.

14.30 – 16.00 hod. individuální zájmy účastníků, příprava na vyučování, společenské hry, odchod účastníků domů.

IV. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků

c) celoroční plán činnosti ŠD

d) roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy

e) vnitřní řád ŠD

f) provozní řád ŠD

g) záznamy o úrazech účastníků se zapisují do knihy úrazů základní školy

h) školní matrika, doklady o přijímání účastníků a školní vzdělávací program pro ŠD (případně vedeny centrálně školou)

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.

b) Vnitřní řád ŠD platí do odvolání.

c) Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2022 včetně všech dodatků a příloh.

d) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

e) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

f) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

g) Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci účastníků jsou o jeho vydání a obsahu prokazatelně informováni.

Účinnost dokumentu:	od 1.9.2025
Číslo jednací:	IZŠ 361/2025
Spisový znak:	4.6.1
Skartační znak:	V 5
Aktualizace dokumentu provedena ke dni	1. 9. 2026

Ve Varnsdorfu dne 1. 9. 2026

……. …….

Mgr. Soňa Bunčková, ředitelka školy Bc. Šárka Fibigerová, vedoucí vychovatelka

Interaktivní základní škola Varnsdorf, Karlova 1700, okres Děčín, příspěvková organizace
Karlova 1700, 407 47 Varnsdorf, tel.:412 372 562, e-mail: info@izskarlovka.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pro činnosti ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá jiné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností zabránit vzniku škody.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeny
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, neohrožovat zdraví svoje ani ostatních
- chodit do ŠD pravidelně a včas, účastnit se organizovaných činností

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků jedné školy nebo několika škol.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1.6. Družina uskutečňuje zejména pravidelnou a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost, včetně možnosti přípravy na vyučování a využívá otevřenou nabídku spontánních činností. Činnosti se organizují v rozsahu a formách podle § 2 odst. 1 a § 8 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2. Přihlašování, odhlašování žáka

2.1. Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce, s předáním řádně vyplněným přihlašovacím lístkem do školní družiny.

2.2. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

2.3. Zákonní zástupci jsou povinni včas a řádně vyplnit přihlašovací lístek do školní družiny, včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny – přihlašovací lístky eviduje vychovatelka na svém oddělení.

2.4. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně a děti v přípravné třídě.

2.5. Maximální počet přijatých účastníků je vždy 30 na jedno oddělení s ohledem na dojíždějící.

2.6. Žáci a děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce, se mohou účastnit činností uvedených v § 2 odst. 1 písm. b). c) a f) vyhlášky č. 74/2005 Sb.: přijímání a evidence se řídí § 9 této vyhlášky.

2.7. Výši úplaty na účastníka stanoví zřizovatel družiny na školní rok, ředitel informuje zákonné zástupce. Měsíční výše nesmí překročit 4% měsíční minimální mzdy. Pro školní rok 2026/2027 činí úplata 200 Kč/měsíčně. Platba probíhá bankovním převodem na č. účtu 19-926463359/0800. Úplata je splatná nejpozději před ukončením účasti: lze ji hradit ve splátkách. Konkrétní termíny splatnosti oznamuje ředitel každoročně. Ředitel může úplatu snížit nebo od ní účastníka osvobodit v případech a za podmínek § 11 odst. 3 4 vyhlášky 4. 74/2005 Sb. Jde zejména o příjemce dávky státní sociální pomoci se složkou na živobytí (nebo člena jeho domácnosti). Nárok na zvýšení příspěvku na péči, nárok dítěte v pěstounské péči na příspěvek na úhradu jeho potřeb a domácnost pobírající dávku s bonusem na dítě. Rozsah snížení nebo osvobození určí ředitel po prokázání rozhodné skutečnosti.

2.8. Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce daného oddělení ŠD – odhlašovací lístek.

2.9. Ředitel může o vyloučení účastníka z ŠD rozhodnout při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem: postupuje podle § 31 odst. 2 a 4 školského zákona. Před rozhodnutím posoudí konkrétní okolnosti a závažnost jednání. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Provoz školní družiny

3.1. Provozní doba ranní školní družiny = od 6.00 hod. do 7.40 hod. Žáci se musejí do ranní školní družiny dostavit nejpozději v 7.15 hod. Později, již nebudou čipem do budovy vpuštěni. Čas 7.15 je posledním časem příchodu do ranní družiny. Dohled nad přítomnými účastníky je zajištěn až do 7.40 hod., kdy jsou předáni vyučujícím.

3.2. Provozní doba odpolední školní družiny je od 11.40 do 16.00 hodin. Do školní družiny docházejí účastníci ihned po vyučování. V doprovodu vyučujícího.

3.3. Doba od 13.00 do 14.30 je věnována vycházkám a zájmové činnosti, proto by neměla být narušována odchody účastníků domů a stykem s rodiči.

3.4. O uzavření ŠD v době prázdnin nebo mimořádného volna rozhoduje ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Provoz o prázdninách škola otevírá přihlásí-li se alespoň 15 účastníků, jde o vlastní provozní podmínku stanovenou ředitelem školy.

3.5. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3.6. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

3.7. Školní družina se nachází v učebnách č. 5, 8, 11 a 12.

3.8. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat školní kuchyňku, učebnu PC, tělocvičnu a uvolněné učebny.

3.9. Počet oddělení: 4

1. Bc. Šárka Fibigerová – vedoucí vychovatelka

2. Hana Hochová

3. Šárka Forró

4. Michaela Pavlíková

3.10. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Jako vlastní bezpečnostní pravidlo škola stanoví, že na jednoho pedagogického pracovníka připadá nejvýše 30 denně přítomných účastníků.

4. Kritéria přijetí do školní družiny

4.1. Přednostně jsou přijímáni žáci přípravné třídy (PT), 1. a 2. ročníku

4.2. Dále jsou z žáků 3. ročníku přednostně přijímáni žáci s celotýdenní účastí (účast ve všech pracovních dnech)

4.3. Dále jsou z žáků 3. ročníku přednostně přijímáni sourozenci účastníků již přijatých do ŠD

4.4. Dále jsou z žáků 3. ročníku přednostně přijímáni účastníci s odchodem po ukončení hlavní činnosti (tj. 14.30 hod.) v případě nenaplnění kapacity ŠD (120 žáků) jsou přijímání i žáci 4. a 5. ročníků a to za následujících podmínek:

• přednostně přijímáni účastníci s celotýdenní účastí (účast ve všech pracovních dnech)

• přednostně přijímáni sourozenci účastníků již přijatých do ŠD

• přednostně přijímáni účastníci s odchodem po ukončení hlavní činnosti (tj. 14.30 hod.)

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání a svobodu myšlení a projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Účastníci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola nepřebírá cenné předměty do úschovy, není-li dohodnuto jinak: tím není dotčena odpovědnost školy stanovená právními předpisy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Ředitel postupuje podle § 31 odst. 3 a 5 školského zákona, včetně oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne.

Účastník bez vědomí vychovatelky nesmí opouštět školní družinu.

Kázeňská opatření se ukládají podle školního řádu a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., pravidla pro jejich ukládání jsou součástí školního řádu. Jde zejména o § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem účastníkovi a jeho zákonného zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Při zvlášť závažném zaviněném porušování povinností může ředitel účastníka ze školní družiny vyloučit postupem podle bodu 2.9. vnitřního řádu (§ 31 odst. 2 a 4 školského zákona)

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Rodiče a další návštěvníci nevstupují do prostorů školy. V případě potřeby je nutná domluva s pedagogem a použití předního vchodu.